

就労(内定)証明書

希望放課後児童クラブ名	桜こどもクラブA組・B組・C組〔元木〕・桜こどもクラブ第2〔体育馆〕・桜こどもクラブ第3〔体育馆〕 (元号)				
児童名(フリガナ)	()	年	月	日	生
	()	年	月	日	生
	()	年	月	日	生
現在の保育状況 (該当するものに○を 付けてください)	<input type="checkbox"/> 保育園	<input type="checkbox"/> 幼稚園	<input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 父
	<input type="checkbox"/> 祖父母(同居)	<input type="checkbox"/> 祖父母(別居)	<input type="checkbox"/> その他の親族		
	<input type="checkbox"/> 同伴就労	<input type="checkbox"/> 知人	<input type="checkbox"/> その他()		

以下の内容はすべて事業所側で記入してください。(兄弟姉妹がいても父母それぞれ1枚で結構です。)

自営業の方はご自分で記入してください。(裏面の注意事項をよくお読みください。)

1. 氏名					
2. 住所	山形市				
3. 採用形態	<input type="checkbox"/> 常勤	<input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> その他()		
4. 仕事の内容					
5. 採用(開始)年月日	(元号) 年 月 日 (<input type="checkbox"/> 採用・ <input type="checkbox"/> 採用予定)				
6. 雇用期間	<input type="checkbox"/> 期限なし	<input type="checkbox"/> 期限あり(令和 年 月 日まで) 更新の場合 <input type="checkbox"/> 期限(令和 年 月 日まで)			
7. 勤務時間	平日	午前 時 分	～	午後 時 分	
	土曜日	午前 時 分	～	午後 時 分	
8. 変則勤務の有無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有()			
9. 本人の休日	毎週	曜日	・	その他()	
10. 事業主の形態	<input type="checkbox"/> 株式(有限)会社	<input type="checkbox"/> 個人事業主(自営業含む)	<input type="checkbox"/> その他		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

※ 証明内容の確認のため、山形市から勤務先に連絡させていただく場合があります。必ず下記の項目をご記入願います。

作成担当部署名	担当者名	電話番号
---------	------	------

勤務先が上記事業所と異なる場合、右欄記入

事業所名

電話番号

記入上の注意

- ※ 会社などに所属している場合には、その勤務先で証明をうけてください。自営業の場合は、ご自分で記入してください。
- ※ 保護者の方が、事業所名が記載されている証明書類（電子データを含む）を無断で作成または改変を行った場合、刑法上の罪に問われる可能性があります。
- ※ 事業所による押印は不要です（押印を妨げるものではありません）。
- ※ 記入に誤りがあった場合は、訂正箇所を二重線で消してください（訂正印は不要です）。

1の「氏名」については、証明を受ける人（以下本人）の名前をお書きください。

2の「住所」については、本人の住所をお書きください。

7の「勤務時間」については、会社で規定する本人の就労時間をお書きください。

8の「変則勤務の有無」については、会社が24時間操業等で本人が交代制の場合のみ記入してください。

9の「本人の休日」について不定休の場合は、その他の（ ）内に「月に○日不定休」のようにお書きください。