

# 就 労 （ 内 定 ） 証 明 書

希望放課後児童クラブ名	桜こどもクラブA組・B組・C組〔元木〕・桜こどもクラブ第2〔体育館〕・桜こどもクラブ第3〔体育館〕 (元号)	
児童名（フリガナ）	( )	年 月 日生
	( )	年 月 日生
	( )	年 月 日生
現 在 の 保 育 状 況 (該当するものに○を付けてください)	<input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 祖父母(同居) <input type="checkbox"/> 祖父母(別居) <input type="checkbox"/> その他の親族 <input type="checkbox"/> 同伴就労 <input type="checkbox"/> 知人 <input type="checkbox"/> その他( )	

以下の内容はすべて事業所側で記入してください。（兄弟姉妹がいても父母それぞれ1枚で結構です。）  
 自営業の方はご自分で記入してください。（裏面の注意事項をよくお読みください。）

1. 氏 名	
2. 住 所	山形市
3. 採 用 形 態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他( )
4. 仕 事 の 内 容	
5. 採用(開始)年月日	(元号) 年 月 日 ( <input type="checkbox"/> 採用 ・ <input type="checkbox"/> 採用予定 )
6. 雇 用 期 間	<input type="checkbox"/> 期限なし <input type="checkbox"/> 期限あり (令和 年 月 日まで) 更新の場合 <input type="checkbox"/> 期限 (令和 年 月 日まで)
7. 勤 務 時 間	平 日   午前 時 分 ～ 午後 時 分 土曜日   午前 時 分 ～ 午後 時 分
8. 変則勤務の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( )
9. 本 人 の 休 日	毎週 曜日 ・ その他( )
10. 事業主の形態	<input type="checkbox"/> 株式(有限)会社 <input type="checkbox"/> 個人事業主(自営業含む) <input type="checkbox"/> その他

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

※ 証明内容の確認のため、山形市から勤務先に連絡させていただく場合があります。必ず下記の項目をご記入願います。

作成担当部署名

担当者名

電話番号

勤務先が上記事業所と異なる場合、右欄記入

勤務先所在地

事業所名

電話番号

### 記入上の注意

- ※ 会社などに所属している場合には、その勤務先で証明をうけてください。自営業の場合は、ご自分で記入してください。
- ※ 保護者の方が、事業所名が記載されている証明書類（電子データを含む）を無断で作成または改変を行った場合、刑法上の罪に問われる可能性があります。
- ※ 事業所による押印は不要です（押印を妨げるものではありません）。
- ※ 記入に誤りがあった場合は、訂正箇所を二重線で消してください（訂正印は不要です）。

1の「氏名」については、証明を受ける人（以下本人）の名前をお書きください。

2の「住所」については、本人の住所をお書きください。

7の「勤務時間」については、会社で規定する本人の就労時間をお書きください。

8の「変則勤務の有無」については、会社が24時間操業等で本人が交代制の場合のみ記入してください。

9の「本人の休日」について不定休の場合は、その他の（ ）内に「月に〇日不定休」のようにお書きください。